



COMUNE DI PISA

DIREZIONE SOCIALE – DISABILITA'
POLITICHE DELLA CASA – SERVIZI EDUCATIVI

Tel: 050 910464
e-mail

comune.pisa@postacert.toscana.it

AVVISO PUBBLICO

ISTITUZIONE ELENCO RIVENDITORI AUTORIZZATI PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI/ALLE ALUNNI/E DELLE SCUOLE PRIMARIE RESIDENTI NEL COMUNE DI PISA - ANNO SCOLASTICO 2025 - 2026

Considerato che:

- l'art. 156 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 e ss.mm., conferisce ai Comuni la competenza della fornitura gratuita dei libri di testo agli/alle alunni/e delle scuole primarie secondo modalità stabilite dalle singole Regioni;
- l'art. 27 della legge 23 dicembre 1998, n. 448 e ss.mm., stabilisce che i Comuni provvedono a garantire la gratuità, totale o parziale, dei libri di testo in favore degli/delle alunni/e che adempiono l'obbligo scolastico in possesso dei requisiti richiesti;

Visti:

- l'art. 7 comma 2.bis della Legge regionale 26 luglio 2002, n. 32 *"Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro"*;
- il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito nr. 73 del 15 aprile 2025 riguardante la determinazione dei prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2025/2026;

Rilevato che:

- i prezzi (comprensivi di IVA) di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2025/2026 sono i seguenti:

Classe	Libro della prima classe	Sussidiario	Sussidiario dei linguaggi	Sussidiario delle discipline	Religione	Lingua straniera	Totale
1a	€ 13,34				€ 8,19	€ 4,02	€ 25,55
2a		€ 18,69				€ 6,03	€ 24,72
3a		€ 26,71				€ 8,06	€ 34,77
4a			€ 17,28	€ 21,46	€ 8,19	€ 8,06	€ 54,99
5a			€ 20,96	€ 25,00		€ 10,08	€ 56,04

Art. 1 Finalità generali

Come dal combinato disposto dell'art. 156 del Dlgs 297/1994 e dall'art. 7 L.R. 26 luglio 2002, n. 32, Il Comune di Pisa, per l'anno scolastico 2025/2026, conferma la modalità di emissione della cedola libraria dematerializzata attraverso un apposito applicativo web per la fornitura dei testi agli alunni e alle alunne residenti nel Comune di Pisa della scuola primaria da parte degli esercizi commerciali autorizzati.

Art. 2 Modalità operative

Il Comune di Pisa metterà a disposizione dei soggetti economici che otterranno l'iscrizione nell'elenco di cui al presente avviso, un applicativo web gratuito per la gestione delle prenotazioni e fornitura dei libri di testo delle primarie ai propri residenti. Coloro che

vorranno collaborare con il Comune di Pisa dovranno essere dotati di tutti gli strumenti necessari per l'accesso all'applicativo.

Il gestionale offrirà supporto per una corretta contabilizzazione dei libri prenotati e dei libri consegnati, al fine di una corretta fatturazione di quanto dovuto all'esercente. Nell'applicativo saranno presenti gli/le alunni/e aventi diritto alla fornitura gratuita dei testi scolastici sulla base di quanto comunicato dalle singole Istituzioni Scolastiche.

Le famiglie degli/delle aventi diritto potranno scegliere qualsiasi rivenditore iscritto all'elenco e presentarsi con il codice fiscale dell'alunno/a per ordinare e prenotare i libri di testo.

Il rivenditore prenderà in carico, registrandolo sul portale, il codice fiscale dell'alunno/a, presentato dal familiare. L'applicativo renderà visibile questa condizione per l'alunno/a preso/a in carico, impedendone così la prenotazione per lo/a stesso/a alunno/a da parte di un altro rivenditore.

A ogni rivenditore iscritto all'elenco sarà effettuata apposita formazione.

Art. 3 Requisiti e modalità di iscrizione all'elenco

I rivenditori interessati alla fornitura dei libri di testo delle scuole primarie, dovranno fare richiesta d'iscrizione all'elenco, utilizzando esclusivamente il modello predisposto dal Comune, accettando le condizioni della fornitura.

Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco i soggetti economici in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47.61 e/o 47.62 (e loro sub classi) che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati;
2. gestione in via diretta di un punto vendita al dettaglio nel territorio italiano, dotato delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni;
3. essere in regola per quanto riguarda la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Nella domanda di iscrizione all'elenco vengono sottoscritte per accettazione le condizioni della fornitura dei libri di testo della scuola primaria, di seguito indicate:

- accettazione delle richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto ed evasione delle stesse con la massima sollecitudine (dall'ordinazione alla consegna dei libri);
- ordinazione e fornitura, nei limiti del valore di ciascuna cedola, sia di testi curriculari che di testi alternativi, su richiesta delle famiglie;
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- riconoscimento di uno sconto non inferiore allo 0,25 per cento sul prezzo di copertina;
- qualora siano previste forme alternative all'uso del libro di testo, utilizzo della somma equivalente al costo del libro di testo per l'acquisto di altro materiale librario, secondo le indicazioni bibliografiche contenute nel progetto di sperimentazione e autorizzate dal Servizio Trasporto-Diritto allo studio;
- accettazione di ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato in caso di nuove iscrizioni e comunque entro e non oltre il 31/3/2026;
- accettazione di eventuali cedole cartacee emesse in via residuale dal Comune di Pisa;
- comunicazione di tutti i dati necessari relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e all'accertamento della regolarità contributiva (DURC);
- collaborazione in ordine ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune sulla corretta gestione della procedura;
- rispetto puntuale degli adempimenti previsti nel relativo manuale operativo;
- adozione, in relazione al trattamento dei dati personali, di misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento

generale sulla protezione dei dati);

- corretto trattamento dei dati forniti dalle famiglie per la prenotazione dei libri.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra indicate da parte dei rivenditori potrà determinare, anche in corso d'anno, la sospensione dall'accesso al gestionale, la cancellazione dall'elenco e/o il diniego da parte dell'Amministrazione alla richiesta di iscrizione all'elenco per periodi successivi.

Tutta la documentazione dovrà essere inviata **entro lunedì 30 maggio 2025** debitamente sottoscritta con firma digitale in corso di validità (ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e D.Lgs. 4 aprile 2006, n. 159) e inviata esclusivamente tramite PEC all'indirizzo comune.pisa@postacert.toscana.it

In mancanza di firma digitale, la domanda potrà essere firmata con firma autografa scansionata, allegando documento d'identità del sottoscrittore.

Sarà accettata la richiesta anche successivamente alla data sopra indicata.

Per le librerie che già in passato hanno ottenuto l'accreditamento, previa conferma di iscrizione all'elenco degli autorizzati, sono valide le credenziali già acquisite; mentre per le nuove autorizzazioni, la libreria provvederà in autonomia alla registrazione sulla piattaforma web, esclusivamente dopo aver ricevuto dall'Ufficio Trasporto-Diritto allo studio comunicazione positiva sulla richiesta di iscrizione all'elenco.

Art. 4. Validità dell'elenco

L'iscrizione all'elenco avrà durata annuale per l'anno scolastico 2025/2026.

Gli elenchi sono soggetti a revisione, su iniziativa dell'Amministrazione, con la cancellazione degli operatori economici che abbiano perduto i requisiti.

Gli esercenti potranno recedere dall'iscrizione all'elenco tramite comunicazione scritta da inviare tramite Pec all'indirizzo: comune.pisa@postacert.toscana.it, non prima, tuttavia, di aver regolarmente consegnato a tutti gli utenti i testi precedentemente prenotati.

Il Comune di Pisa manterrà costantemente aggiornato l'elenco delle librerie aderenti.

La procedura di gestione per la prenotazione dei libri di testo sarà attiva sul portale **entro il mese di luglio**.

Art. 5 Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della nota contabile, previa verifica:

- della regolarità contributiva del rivenditore;
- della correttezza della documentazione presentata a rendicontazione, in particolare che nelle fatture sia riportata la corretta quantità di libri consegnati e che i prezzi e lo sconto minimo applicati siano quelli indicati dallo specifico D.M. ministeriale;

Le modalità di pagamento saranno quelle indicate dal rivenditore nella domanda.

Qualsiasi variazione dell'IBAN rispetto a quello comunicato in sede di presentazione della domanda deve essere tempestivamente trasmesso all'Ufficio U.O. Trasporto – Diritto allo studio.

Al fine della liquidazione della spesa sostenuta, i "pacchetti-cedole" dovranno essere trasmessi tramite la procedura telematica entro e non oltre il 15/04/2026.

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente bando è il Comune di Pisa.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvia De Cosmo.

Art. 7 – Informazioni sul bando

Il presente avviso è reperibile sul sito del Comune al seguente indirizzo: <https://www.comune.pisa.it/it/ufficio/libri-di-testo-scuola-primaria>.

Le informazioni possono inoltre essere richieste scrivendo alla mail dirittoallostudio@comune.pisa.it oppure telefonare ai numeri 050910739 - 050910717 - 050910718.

Si riceve tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 13:00 e i pomeriggi del martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

LA RESPONSABILE E.Q.
Dr.ssa Barbara Ruggiero